



## CITTÀ DI APRICENA

Provincia di Foggia

### APPALTO DI SERVIZIO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

Prot.n. 661 del 16/01/2009.

Pubb.n. 47 dal 16/01/2009 al 02/03/2009.

**OGGETTO:** Programma regionale “BOLLENTI SPIRITI” – PROGETTO “GIOVANINSIEME” – Servizio di gestione delle strutture socio-educative nei comuni di APRICENA, LESINA, SAN PAOLO DI CIVITATE, POGGIO IMPERIALE e SERRACAPRIOLA.

## Capitolato speciale d'appalto

### Parte I - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione di talune strutture di proprietà dei Comuni di Apricena, Serracapriola, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate - aderenti al raggruppamento formatosi per la partecipazione al Programma regionale “Bollenti Spiriti” -, oggetto di riqualificazione urbana, per la realizzazione di attività finalizzate a favorire e sviluppare la creatività giovanile quale fattore di integrazione, inclusione e sviluppo economico ed occupazionale.

Il servizio è rivolto ad un bacino di utenza corrispondente a una parte dei comuni dell'Ambito territoriale del Piano Sociale di Zona dell'Alto Tavoliere articolato sul territorio in sub aree omogenee per meglio corrispondere alle esigenze di integrazione con la rete territoriale dei servizi offerti e garantire la massima prossimità alle comunità locali.

Le risorse da utilizzare derivano dalla ripartizione delle risorse per interventi nelle Aree Sottoutilizzate – Rifinanziamento Legge 208/1998 periodo 2005-2008 (Legge Finanziaria 2005) punto 1.1 Finanziamento proposte di interventi in “*Progetti di riqualificazione urbana con particolare riferimento agli interventi di riqualificazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della Popolazione*” (delibera CIPE n. 35/2005) che distribuisce l'importo complessivo di 4.370 milioni di Euro per il periodo 2005-2008 al finanziamento degli investimenti pubblici nelle aree sottoutilizzate di cui all'art.1 della L. 208/1998.

Le strutture individuate sono le seguenti:

- **Apricena** - Ex Consorzio Agrario, Sala polifunzionale per attività socio-culturali - Viale Giuseppe Di Vittorio, 105;
- **San Paolo di Civitate** - Immobile “Torretta” - Via XX Settembre, Piazzale Comunale;
- **Lesina** - Centro polivalente per l'integrazione sociale – C.so Vittorio Emanuele;
- **Poggio Imperiale** - Immobile ex-mercato coperto, Laboratorio urbano giovanile – Via Gargano;
- **Serracapriola** - Centro di aggregazione socio-culturale giovanile – P.zza Umberto n. 4.

#### ART. 2 – TERMINI DELLA PRESTAZIONE

Le strutture saranno consegnate all'affidatario già arredate ed attrezzate con tutti gli strumenti *utili per la realizzazione delle attività previste*.

L'importo massimo dell'appalto posto a base di gara è pari ad € **199.163,00** IVA compresa di cui € 19.916,30 IVA compresa, per oneri sulla sicurezza non soggetti al ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il prezzo a base d'asta è comprensivo di tutte le spese organizzative necessarie all'espletamento del Servizio.

L'aggiudicatario si impegnerà all'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché all'esecuzione di tutte le prestazioni migliorative indicate in offerta che saranno riportate nel relativo contratto.

### **ART. 3 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

#### Definizione degli obiettivi

La riqualificazione urbana prevista dal programma viene intesa come contenitore di interventi e iniziative diversificate caratterizzate dal ricorso alla creatività giovanile quale fattore di integrazione, inclusione e sviluppo economico ed occupazionale rientrante in un servizio a valenza territoriale.

Il servizio oggetto del presente appalto viene così sintetizzato nella definizione delle attività e dei servizi che il soggetto gestore dovrà predisporre:

- Servizi culturali e ricreativi volti a sostenere la creatività giovanile e lo sviluppo di nuove opportunità occupazionali ed imprenditoriali;
- Servizi di supporto alla coesione sociale, all'integrazione dei giovani a rischio di devianza, vittime del disagio, emarginati e svantaggiati;
- Servizi di raccolta dei dati locali, servizi innovativi e modelli originali finalizzati alla trasmissione della conoscenza e dell'informazione culturale, sociale ed imprenditoriale;
- Interventi finalizzati ad elevare la qualità della vita del tessuto urbano ed il grado di appartenenza dei giovani residenti;
- Attività di diffusione e trasmissione di competenze e professionalità artigiane che valorizzano il territorio;
- Manifestazioni e progetti volti ad accrescere nei giovani la passione per le arti classiche e moderne.

#### Organizzazione e metodologia d'intervento

La fornitura di servizi sarà differenziata nei cinque siti per servire meglio il bacino di utenza dei comuni coinvolti:

#### ● Sede di Apricena

---

*Attività previste:*

- γ **Servizio informa giovani e sportello per la creazione di impresa (attività prioritaria):**  
Implementazione di un servizio che dia informazioni sulle opportunità di lavoro e di attuazione di attività autonome e d'impresa da parte dei giovani, aderendo anche alla rete dei servizi esistente in tal senso sul territorio.
- γ **Sala prove e studio di registrazione:**  
Creazione del calendario degli eventi da organizzare, gestione della concessione della sala e della relativa strumentazione, realizzazione di master audio/video contenente registrazioni fatte in studio, produzione e partecipazione a manifestazioni artistiche del territorio.
- γ **Incontri/concerto:**  
Organizzazione di una serie di incontri con professionisti dell'arte allo scopo di avvicinare i giovani alle attività artistiche e di fornire i fondamenti culturali per una buona fruizione dell'attività ricreativa. Prima o dopo ogni incontro sarà prevista l'esibizione di una band giovanile del territorio.
- γ **Laboratorio per le tecniche di base ripresa fotografiche e video:**

Gestione di attività finalizzate ad introdurre i giovani alla conoscenza ed all'uso di tecnologie e tecniche visive. Saranno previste lezioni teoriche corredate da supporti didattici cartacei, esemplificazioni visivo-pratiche direttamente sulle apparecchiature, prove dirette dei mezzi, simulazioni di lavoro.

Υ **Centro ascolto musica/Fonoteca:**

Coordinamento delle iniziative promosse dagli utenti circa l'uso di una sala insonorizzata presente nel centro dove sarà possibile ascoltare musica, leggere riviste specializzate, visionare film e concerti su supporto magnetico o digitale.

Υ **Laboratorio di studio ricerca ed informazione "Matteo Salvatore":**

Organizzazione di percorsi di studio delle opere e della figura del musicista-cantastorie Matteo Salvatore.

Υ **Laboratorio teatrale:**

Organizzazione di percorsi di avvicinamento allo studio di opere classiche e alla loro rievocazione.

● **Sede di San Paolo di Civitate**

---

*Attività previste:*

Υ **Centro equosolidale:**

Gestione ed organizzazione di un centro di spaccio, collegato al circuito di Banca Etica, per la vendita di prodotti di artigianato locale e del mercato equo e solidale.

Υ **Imprenditoria socio-culturale:**

Gestione di una sezione di consulenza e formazione per incentivare la nascita/creazione e lo sviluppo di cooperative sociali e di una sezione specifica di consulenza e formazione per incentivare l'imprenditorialità giovanile.

Υ **Cultura, arte e legalità:**

Attivazione di una sezione atta alla diffusione dei valori e della cultura della legalità, erogazione di consulenza e di informazione legata alla nascita, alla diffusione, al coordinamento ed allo sviluppo di iniziative socio-culturali ed artistiche del territorio di riferimento, attivazione di azioni di marketing promozionale a livello territoriale, regionale e nazionale dell'economia locale e della cultura territoriale.

● **Sede di Lesina**

---

*Attività previste:*

Υ **Sala multimediale:**

Gestione e organizzazione di iniziative nella sala multimediale del Centro allo scopo di trarre spunto dai filmati riprodotti per aprire dibattiti su temi di attualità giovanile. Nella stessa sala sono presenti: postazioni internet, strumenti e attrezzature per la video-proiezione e postazioni che consentono l'ascolto individuale in cuffia di brani musicali.

Υ **Area dell'incontro:**

Spazio del Centro attrezzato per occasioni ludico-ricreative (da svolgere con l'ausilio di giochi di ruolo) finalizzate a sviluppare processi di apprendimento attivo e momenti di sensibilizzazione sulla realtà giovanile e il disagio (affettività, droga, senso civico, ecc.). Sono previste anche iniziative di raccordo per lo scambio di opinioni e di buone prassi con gli altri centri della Rete.

Υ **Casa del Teatro e della Musica**

Attraverso questo servizio si intende fornire uno spazio adibito alle attività di laboratorio artistico-culturale. Esso sarà aperto a tutti i giovani che vogliono cimentarsi nell'arte del teatro

e della musica, in particolare con percorsi atti alla preparazione di musical, recital o parodie in forma dialettale. Tra le attività culturali sono previste promozioni di libri e incontri con l'autore, lettura di poesie e di testi di narrativa sulla condizione giovanile con lo scopo di trarre spunto dalle letture per aprire un dibattito su temi di attualità.

### ● Sede di Poggio Imperiale

---

*Attività previste:*

#### γ Laboratorio/incubatore dell'Arte tradizionale:

Predisposizione del calendario delle attività di laboratorio artigianale da concordare con gli utenti del Centro svolgimento di attività di formazione teorica e corsi di formazione di supporto al laboratorio con il coinvolgimento delle botteghe artigianali locali. Allestimento della sala in occasione di esposizioni, seminari e rassegne audiovisive.

All'interno del Centro sarà fatta anche consulenza sull'autoimprenditorialità nel settore artigiano e promozione dei prodotti realizzati in rete con gli altri centri, soprattutto con quello di San Paolo di Civitate.

### ● Sede di Serracapriola

---

*Attività previste:*

#### γ Sala ascolto musica e video:

All'interno del Centro è presente una sala attrezzata con postazioni che consentono l'ascolto di musica in cuffia e la visione di video in formato VHS e DVD. Nella sala saranno organizzate serate a tema dopo la proiezione di ogni film e serate di sensibilizzazione all'ascolto della musica.

#### γ Sala di produzione video:

Qui si promuovono e realizzano opere video su temi e aspetti della condizione giovanile e iniziative culturali legate al mondo dei mass-media. Con l'ausilio di adeguate attrezzature possono essere organizzati corsi, attività educative e di animazione connesse al settore dell'immagine e dell'informazione. E' disponibile per la visione una videoteca multidisciplinare.

#### γ Sala lettura multimediale:

In questa area sono disponibili vari CD-ROM informativi e culturali per la consultazione, computer collegati ad internet provvisti di lettore DVD e masterizzatori, scanner e stampanti.

#### γ Emeroteca:

Spazio allestito con quotidiani, riviste e fumetti che possono essere consultati autonomamente dai ragazzi o con la guida degli educatori per approfondire temi di interesse, incentivare le abilità di lettura e la conoscenza del contesto socio-culturale.

#### γ Ludoteca:

Area a disposizione degli utenti fornita di giochi in scatola, giochi di ruolo, giochi con le carte, videogiochi.. In quest'area sarà possibile praticare anche giochi di squadra, sport da indoor (tennis - tavolo, calcetto) e outdoor (calcio, pallavolo).

#### γ Spazio di counseling:

Quest'area di servizio servirà da spazio di confronto dove ci sarà la possibilità di attivare momenti di colloquio individuale su richiesta dei ragazzi o in relazione alla gestione dei "casi" problematici.

#### γ Area iniziative & eventi:

Questo spazio sarà disponibile per organizzare, in connessione con gli altri centri della Rete, iniziative rivolte all'esterno come organizzazione uscite, gite, feste, giochi, tornei, nonché

incontri e conferenze a tema che favoriscano sia il confronto su tematiche di attualità che la socializzazione tra gruppi diversi. Quest'area sarà disponibile anche per le prove e le esibizioni di gruppi musicali locali e per la promozione di eventi con la partecipazione dei gruppi locali della Rete dei centri Polivalenti.

#### **Sito web:**

Il Centro disporrà la creazione e gestirà un sito internet per la messa in rete del materiale raccolto durante le varie iniziative e per le comunicazioni agli utenti.

Al di là dell'ubicazione territoriale della singola attività, la titolarità giuridico-amministrativa di tutti gli interventi di cui al presente capitolato è del Comune di Apricena, il quale la esercita per conto dei Comuni del raggruppamento territoriale.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL PERSONALE RICHIESTO**

L'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare per le tipologie di attività e prestazioni previste personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali previste dalla normativa e regolamentazione vigente.

Nello specifico, al fine di garantire le prestazioni di cui sopra e le finalità stesse del servizio, deve essere assicurata una presenza di:

- educatori professionali e/o animatori sociali;
- tecnici esperti per le attività di laboratorio.

Al fine di coordinare le attività in rete dei Centri sull'intero territorio del raggruppamento dei Comuni interessati ed assicurare il necessario raccordo con i servizi territoriali dei Comuni e degli altri organismi, istituzionali e non, dovrà essere assicurata la presenza di un **coordinatore tecnico**.

Potranno inoltre essere impiegati volontari con progetti di affiancamento del personale individuati sia dall'appaltatore che dall'ente appaltante.

Il Comune di Apricena e i Comuni di Serracapriola, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate restano esonerati da ogni obbligo o responsabilità per:

- retribuzioni
- contributi assicurativi e previdenziali
- assicurazioni infortuni
- disposizioni in materia sanitaria

L'aggiudicatario dovrà rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che sia il personale assunto alle proprie dipendenze, sia i soci – qualora dovesse trattarsi di cooperativa – percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari, compatibilmente per la natura associativa del rapporto socio – cooperativa e con le esigenze sociali del servizio. Di tutta la documentazione relativa al personale, compresi i curricula professionali, dovrà essere consegnata copia al Comune prima dell'inizio dell'attività e dovrà altresì essere esibita documentazione in tal senso alla presentazione di ogni fattura come meglio specificato all'art.3 parte seconda del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicatario dovrà fornire documentazione delle assicurazioni dei prestatori d'opera entro un mese dall'inizio dell'attività.

#### **ART. 5 – RAPPORTI CON IL COMUNE E OBBLIGHI DELL'ENTE GESTORE**

Sarà compito del Comune capofila predisporre le modalità operative per la collaborazione tra le parti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato ( linee telefoniche – fax – computer – macchina fotocopiatrice – materiale di cancelleria, materiale di consumo, ecc).

#### **ART. 6 – VERIFICHE E MONITORAGGIO**

I Comuni raggruppati effettueranno una continua attività di monitoraggio e controllo sulla qualità degli interventi realizzati attraverso verifiche costanti del servizio prestato sulla base di indicatori volti a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Sono inoltre previste riunioni periodiche di verifica e di ridefinizione degli interventi, promosse dai Servizi sociali con cadenza mensile finalizzate sia al coordinamento tra i servizi sia al monitoraggio del progetto nel suo complesso, a cui l'aggiudicatario è tenuto a partecipare col proprio personale impiegato nel servizio.

#### **ART. 7 - EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

#### **ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO – IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico affidatario dovrà allegare al deposito definitivo, in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio, la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di ATI/ATS la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Il deposito cauzionale definitivo non potrà essere costituito mediante garanzia fideiussoria rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al "Comune di Apricena".

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Le fideiussioni e le polizze relative al DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO, dovranno essere

presentate corredate di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONE**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con un numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente appalto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00).

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## Parte II - SCHEMA DI CONTRATTO

### **ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio/fornitura sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. Il progetto – offerta dovrà tenere conto delle caratteristiche specifiche delle strutture da gestire, con riferimento alle attività e i servizi da svolgersi presso di esse.

### **ART. 2 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo complessivo del servizio è di **Euro** ..... (IVA esclusa), al netto del ribasso Offerto, di cui € ..... (oltre Iva) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

### **ART. 3 – INVARIABILITÀ/REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

La revisione opererà sulla base di un istruttoria condotta ex art. 7 c. 4 lett. c) e c. 5 e art. 115 del D.Lgs 163/2006.

### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto decorre dal ..... con termine finale stabilito al 31.12.2009.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 6 mesi senza che il prestatore di servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta da inviarsi al prestatore di servizi con un preavviso di almeno 1 mese.

### **ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Il prestatore di servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>o</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il prestatore di servizio/fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2<sup>o</sup> comma, le clausole del capitolato speciale contenute nei seguenti articoli: “cause sopravvenute – sospensione”, pagamenti e fatturazione” e “recesso”.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

### **ART. 6 - VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEL SERVIZIO**

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte del raggruppamento dei Comuni affidanti il servizio, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Nel caso si disponga l'aumento delle prestazioni, la garanzia di cui al precedente articolo 6 dovrà essere adeguatamente integrata.

### **ART. 7 – CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE**

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 2 mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 1 mese senza che il prestatore di servizi/fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale .

In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, cui espressamente si rinvia.

In caso di subappalto il prestatore del servizio resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29.04.1995 n. 139, convertito nella Legge 28.06.1995 n. 246.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65; nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

#### **ART. 9 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 10– RESPONSABILITÀ**

Il prestatore di servizio/fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio/fornitore di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 11 - PERSONALE**

##### Inquadramento contrattuale.

Il prestatore di servizi/forniture si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

##### Doveri del personale

Il servizio/fornitura dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni, in possesso dei requisiti di cui all'art.4 , parte I, del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro

#### Adempimenti dell'impresa

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Inoltre, il prestatore di servizi/forniture, dovrà comunicare al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio/fornitura nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

#### Sicurezza

Il prestatore di servizi/forniture dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi/forniture è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia). (D.lgs. 81 del 9.4.2008).

In caso di esecuzione del servizio/fornitura all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione comunale, il prestatore di servizio/fornitura si obbliga, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lettera a) e b), e art. 26 comma 3 del D.Lgs n. 81 del 9.04.2008 a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato).

Inoltre il prestatore di servizio/fornitura si obbliga a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro committente, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

Il prestatore di servizio/fornitura affidatario dovrà trasmettere, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "PIANO DI SICUREZZA" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara con analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del Committente.

Successivamente alla ricezione del "PIANO DI SICUREZZA" verrà eventualmente modificato l'unico documento di valutazione dei rischi delle interferenze che costituirà allegato al contratto di appalto, nel quale verranno indicate le misure adottate per eliminare le interferenze.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

### **ART. 12 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento del prestatore di servizio/fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio/fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in

dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

#### **ART. 13 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE**

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato dopo l'emissione di regolare fattura da parte del prestatore di servizi, con cadenza bimestrale, a 90 giorni decorrenti dalla data di protocollazione della fattura medesima.

Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita, senza eccezione alcuna, a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. data e atti del contratto se già stipulato.
- b. l'importo contrattuale espresso in Euro.
- c. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- d. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente-Codice IBAN – ecc.).
- e. ogni altra indicazione utile.

Nel caso di ATI /ATS il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di fattura irregolare i termini di pagamento saranno sospesi dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento immotivato, da parte dell'Amministrazione Comunale, il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'Art. 1284 c.c.

#### **ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine:

1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.
2. Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio/fornitore, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

#### **ART. 15 – PENALITÀ**

L'Amministrazione, nel caso di parziale o totale inadempimento provvederà ad applicare le seguenti penali:

1. per inadempimento o ritardo nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto di appalto o dal Capitolato Speciale d'appalto: € 200,00 per ogni evento;
2. Nel caso di sostituzione del personale impiegato nel Servizio con altro personale non parimenti qualificato rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dichiarato in offerta € 500,00 per ogni giorno di permanenza del suddetto personale nelle aree abitative;
3. sostituzione entro 12 ore del personale assente: € 100 per ogni ora di ritardo
4. Per eventuali inadempimenti non previsti nei precedenti n. 1,2,3 del presente articolo si applicherà una penale di Euro 100,00 per ciascun evento.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi/fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni

entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### **ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al singolo comune o al raggruppamento dei Comuni.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### **ART. 17 - RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. **1453** e **1454** Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. **1456** Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza
2. subappalto non autorizzato
3. persistenza o reiterazione delle inadempienze contestate tali da pregiudicare il funzionamento del Servizio

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

#### **ART. 18 - RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Foggia.

#### **ART. 20 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale per gli appalti di opere e somministrazioni da eseguirsi per conto del Comune di Apricena e del raggruppamento dei comuni.

#### **ART. 21 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE.**

Il contratto sarà stipulato mediante forma privata dal Capo del Settore Tecnico del comune di Apricena capofila del raggruppamento.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 22 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore di servizio è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio/fornitura e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio/fornitura.

Il prestatore di servizio/fornitore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.