



COMUNE DI SERRACAPRIOLA
(Provincia di Foggia)

Prot. 4992

li 21/05/2008

Avviso pubblico di selezione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico professionale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di anni uno, prorogabile per un ulteriore anno, per assistente sociale.

Il Responsabile del I° Settore Affari Generali, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 19/05/2008 e della propria determinazione n. 85 del 21/05/2008.

I N D I C E

una selezione pubblica comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico professionale di Collaborazione coordinata e continuativa, della durata di anni uno, prorogabile per un ulteriore anno, per Assistente Sociale

Art 1 TITOLI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174);
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
5. Essere automuniti;
6. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.
7. Essere in regola con le disposizioni di legge in materia di reclutamento militare.

Non possono partecipare al bando coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda e mantenuti alla data di stipula del contratto.

Art. 2 ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione redatta in carata libera, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita, nonché del numero di codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
3. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso , in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti , dei quali deve essere specificata la natura;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di essere automunito;
6. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
7. di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, indicando giorno, mese ed anno di iscrizione;
8. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al bando , ai sensi del D.lgs. 196/2003;
9. di essere in possesso dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum ai fini della valutazione di merito (allegati alla domanda di partecipazione).
10. Il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento e del punteggio;
11. di aver preso visione dell'avviso, dello schema di contratto e di essere a conoscenza delle prescrizioni e condizioni ivi previste;
12. Di essere in regola con le disposizioni della legge sul reclutamento militare;
13. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare i motivi dei provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza);

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo generale dell'Ente **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del 03/06/2008, a pena di esclusione**. Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che , per qualsiasi motivo, non pervenissero al protocollo dell'Ente entro l'ora e la data di scadenza indicate. Il Comune non assume responsabilità nel caso di smarrimento della domanda o in caso di mancata consegna del plico in tempo utile.

La suddetta domanda e l'allegata documentazione , indirizzata al **Comune di Serracapriola (FG) - Ufficio protocollo - via dei Pozzi Avellana - 71010 SERRACAPRIOLA (FG)** - può essere :

- trasmessa a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- trasmessa a mezzo corriere;
- presentata direttamente al protocollo del Comune di Serracapriola;

La domanda deve pervenire in plico chiuso recante , all'esterno:

- il cognome , il nome e l'indirizzo del mittente;
- il destinatario;
- la dicitura " **contiene domanda di partecipazione alla selezione per un Assistente Sociale**".

Resta inteso che il recapito al protocollo dell'Ente del plico contenente la domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, anche per causa di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità. La domanda deve essere firmata dal candidato **a pena di esclusione**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a.) certificato di iscrizione all'albo professionale, con indicazione della **data di iscrizione**;
- b.) il curriculum formativo e professionale, **datato e firmato**, (corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate);
- c.) Copia di tutta la documentazione, certificazione e attestazioni da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utili per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa a tutta la documentazione e certificazione di cui ai precedenti punti a) e c), presentare una dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 4445, in cui siano riportate **tutte le indicazioni contenute nei documenti**, sottoscritta dal richiedente e corredata da fotocopia di un documento di identificazione.

Si raccomanda, in caso ci si voglia avvalere di tale facoltà, di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la **massima precisione** i titoli che si intende far valutare; in difetto di tale precise indicazioni, la Commissione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

Art. 4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

(per un massimo complessivo di punti 80)

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei seguenti punteggi:

A) ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

(Massimo punti 20)

- Da anni 0 a 5 Punti 10;
- Da anni 6 a 10 Punti 15;
- Superiore a 10 anni Punti 20;

B) TITOLI DI SERVIZIO

(Massimo punti 10)

Servizio prestato come Assistente Sociale presso i servizi sociali dei Comuni: Punti 1 per ogni anno intero di attività, con orario mensile uguale o superiore a 60 ore, (dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente la Pubblica Amministrazione dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine, il tipo di attività e il numero delle ore previste) - fino ad un massimo di punti 5.

Servizio prestato come Assistente Sociale in strutture private: Punti 0,50 per ogni anno di attività, con orario mensile uguale o superiore a 80 ore, prestato come Assistente Sociale (dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente l'Ente

privato dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine, il tipo di attività e il numero delle ore previste) - fino ad un massimo di punti 5;

In entrambi i casi il servizio prestato per un periodo superiore a 6 mesi si arrotonda ad anno intero , il servizio prestato per un periodo inferiore a 6 mesi non viene valutato .

ATTENZIONE nella domanda o nel curriculum è necessario indicare con precisione i periodi di servizio (giorno, mese, anno di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro) e se trattasi di servizio presso i Comuni o presso strutture private poiché in mancanza di indicazioni precise la commissione non potrà procedere alle relative valutazioni.

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(massimo punti 40)

Corsi di formazione professionale attinenti la professionalità richiesta, con rilascio di attestato , della durata minima di 50 ore punti 1, fino ad un massimo di punti 5;

Corsi di formazione professionale, attinenti la professionalità richiesta, con rilascio di attestato, della durata minima di 100 ore, punti 2 fino ad un massimo di punti 10;

Master universitari o corsi di perfezionamento universitari attinenti alla professionalità richiesta della durata di almeno un anno accademico (viene valutato un solo master universitario o un solo corso di perfezionamento) - punti 5.

L'attribuzione degli ulteriori 20 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le altre attività ritenute significative , idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione professionale da conferire (ad esempio : pubblicazioni, docenze , collaborazione a qualsiasi titolo nell'ambito del Piano di Zona della Regione Puglia, o.l.p. per progetti del servizio civile, ulteriori corsi di durata anche inferiore ai limiti sopra indicati che comunque dimostrino la particolare preparazione professionale, ecc.)

D) TITOLI VARI

(massimo punti 10)

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria D - Titoli Vari - viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri :

- 1) Idoneità in concorsi da assistente sociale presso pubbliche amministrazioni - Punti 1 per ogni idoneità fino ad un massimo di 5;
- 2) Conoscenza documentata dei più utilizzati strumenti informatici - massimo punti 3;
- 3) Partecipazione documentata a convegni, congressi, seminari su argomenti attinenti alle attività ed alle materie oggetto dell'incarico - massimo punti 2

ATTENZIONE IL curriculum non sarà preso in considerazione se mancante della firma e sottoscrizione dello stesso.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Giunta comunale entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso, procederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione al termine dei suoi lavori redigerà apposito verbale contenente il punteggio attribuito a ciascun candidato e la relativa graduatoria.

Il Verbale e la graduatoria saranno trasmessi al Responsabile del I° Settore che provvederà alla loro approvazione tramite propria determinazione e renderà pubblica la graduatoria medesima con pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

Art. 6 NATURA DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e sarà conferita ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 - 2229 e seguenti del codice civile e dell'art. 409 , n. 3 del codice di procedura civile , trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale , senza vincoli di subordinazione.

L'incarico, della durata di anni 1 per 25 ore settimanali, sarà disciplinato da apposito contratto di collaborazione , sottoscritto dalle parti. Il professionista incaricato dovrà espletare le prestazioni professionali richieste dal Servizio socio - assistenziale atte a conseguire i risultati stabiliti dall'Amministrazione comunale ed assegnati dal responsabile del servizio , intendendosi come risultato l'istruttoria di pratiche di assistenza secondo le leggi e i regolamenti vigenti in materia, firmerà gli atti predisposti e quelli che l'Ufficio vorrà sottoporle , per attestare la congruità degli stessi .I termini di consegna al Comune degli atti commissionati saranno stabiliti caso per caso dal responsabile del servizio competente.

L'oggetto della prestazione riguarda le attribuzioni comunali in materia di politiche sociali, in particolar modo i compiti connessi alle attività di segretariato sociale, gestione del piano sociale di zona, gestione sociale dei casi, attività connesse alla gestione delle politiche socio-assistenziali e socio-sanitarie, gestione dell'ufficio servizi sociali.

Art. 7 COMPENSO ECONOMICO

La somma complessiva corrisposta al collaboratore per l'intera durata del contratto (1 anno) è pari ad €. 20.400,00 da erogare in dodici mensilità, comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legge sia a carico del lavoratore che a carico dell'Ente.

Art. 8 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi :

- domanda presentata oltre i termini perentori di scadenza indicati nel presente avviso;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- curriculum e/o domanda priva di sottoscrizione (non è considerata valida la domanda inviata a mezzo posta o presentata direttamente **la cui sottoscrizione risulti in fotocopia**)

L'esclusione può essere adottata in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi elencati al primo comma i candidati possono essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali contenute nella domanda.

Art. 9 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria della selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

La graduatoria resterà aperta, per anni uno, e potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriore incarico, nonché per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al I° Settore Affari Generali nelle ore d'ufficio, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 personalmente o telefonicamente al n.ro 0882/680225.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune di Serracapriola e sul sito internet del Comune di Serracapriola www.serracapriola.net

Serracapriola lì 21/05/2008

Il Responsabile del Settore f.f.
(dott. Domenico PERRECA)

Presso l'Ufficio Segreteria sono disponibili gli schemi di domanda di partecipazione.